### Regulamin wydawania posiłków w przedszkolu nr 11 ul. St. Dubois 3 w Warszawie

Podstawa prawna: art.67a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn.zm ), zarządzenie nr 6244/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach
i szkołach dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zarządzenie nr 766/2015 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 września 2015r. zmieniające zarządzenie w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy, oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

### § 1.

Regulamin określa zasady wydawania posiłków w Przedszkolu nr 11 i wysokość opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w przedszkolu.

### § 2.

1. Do korzystania z posiłków uprawnione są wszystkie dzieci zapisane do przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Do opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez dzieci z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów przygotowania posiłków.
4. Za posiłki spożywane w przedszkolu obowiązują następujące formy płatności:
* przelewem na wydzielony rachunek dochodów przedszkola nr : 50 1030 1508 0000 0005 5051 7043
* refundacja przez Centrum Pomocy Społecznej przyznawana na wniosek rodzica/opiekuna.

### § 3.

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w przedszkolu.
2. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
3. Z posiłków, za odpłatnością, mogą korzystać pracownicy przedszkola. Do stawki za posiłki dla pracowników dolicza się opłatę eksploatacyjną w wysokości 50% wartości posiłku.

### § 4.

Ustala się następujące stawki opłat za posiłki dla dzieci przebywających w przedszkolu:

* śniadanie + obiad+ podwieczorek (całodzienne wyżywienie ) - 14.00 zł:
	+ śniadanie – 3,50 zł ,
	+ obiad – 7,00 zł ,
	+ podwieczorek– 3,50 zł

### § 5.

1. Na początku roku szkolnego rodzic zobowiązany jest określić poprzez złożenie pisemnej deklaracji, z których posiłków dziecko będzie korzystało w przedszkolu.
2. Rezygnację z korzystania z któregokolwiek posiłku rodzic powinien zgłosić do kierownika gospodarczego przedszkola najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

###  § 6.

1. Opłaty za posiłek, o których mowa w §4 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów przygotowywania i wydawania posiłków.

2. O zmianie, o której mowa w ust. 1 dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole i rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 7.

Miesięczny koszt zakupu posiłków w przedszkolu stanowi iloczyn opłaty za wszystkie posiłki w danym dniu i liczby dni w danym miesiącu, w których są przygotowywane i wydawane posiłki.

### § 8.

1. Opłatę za posiłki rodzic zobowiązany jest wnieść do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry), w którym następuje korzystanie z posiłków.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków.

### § 9.

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, przysługuje zwrot opłaty miesięcznej w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w danym miesiącu.
2. Zwrot opłaty za posiłek za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje jedynie w przypadku poinformowania przedszkola o mającej nastąpić nieobecności dziecka w przedszkolu najpóźniej do godziny 9.00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.
3. W pozostałych przypadkach zwroty opłaty za posiłki za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu nie będą dokonywane.

###  § 10.

1. W przypadku planowanej wycieczki, której organizacja zmienia porządek spożywanych posiłków przez daną grupę, wychowawca zobowiązany jest fakt ten zgłosić na trzy dni przed terminem wycieczki do kierownika gospodarczego w celu ustalenia godzin posiłków oraz zabezpieczenia dzieci w suchy prowiant.
2. Ze zmianą organizacji spożywanych posiłków w dniu planowanej wycieczki wychowawca grupy zapoznaje rodziców.

### § 11.

Posiłki w przedszkolu wydawane są zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w ramowym rozkładzie dnia w godzinach:

* śniadanie od 8.30 do 9.00,
* obiad od 12.00 do 12.30,
* podwieczorek od 14.30 do 15.00.

### § 12.

Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w salach przedszkolnych rodzicom i innym osobom nie spożywającym posiłków.

### § 13.

Na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na trzy dni.

### § 14.

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

### § 15.

Powyższy Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców w holu przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.