**Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (wyciąg ze Statutu Przedszkola nr 11 w Warszawie):**

1. przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę;
2. rodzice lub osoba przez nich upoważniona do opieki nad dzieckiem ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka   
   z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną);
3. rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są do przyprowadzania   
   i odbierania dziecka w godzinach ustalonych w statucie przedszkola   
   i w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny, zgodnie   
   z obowiązującymi w przedszkolu zasadami;
4. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i przekazać je nauczycielowi bądź innemu pracownikowi przedszkola;
5. przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 7.00 do 8.30 (dzieci, które nie korzystają ze śniadania do godziny 9.00), odbieranie   
   w godzinach: od 12.30 do 13.00 oraz od 14.30 do 17.30;
6. w przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 9.00 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji dziecka oraz jego codzienne zgłaszanie na posiłki w przedszkolu;
7. nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe. Nauczyciel może odstąpić od tej decyzji o ile rodzice (prawni opiekunowie) przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola;
8. osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z przedszkola są rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), mogące przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka;
9. pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola znajduje się   
   w dokumentacji przedszkola. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go;
10. dzieci odbierane są od nauczycieli grup lub w obecności pracownika przedszkola proszone są przez wewnętrzny domofon;
11. nie wydaje się dzieci osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub z innych względów – w opinii nauczyciela lub dyrektora – uniemożliwiających zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. Dopuszcza się możliwość skorzystania z pomocy straży miejskiej lub policji;
12. w przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) po zakończeniu zajęć w przedszkolu i braku kontaktu z rodzicami dziecka, nauczyciel nadal pozostaje z dzieckiem. W przypadku długotrwałego oczekiwania na rodziców i braku z nimi kontaktu, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i zwraca się o pomoc do policji w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
13. życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być udokumentowane pisemnym oświadczeniem osoby zgłaszającej ten fakt zawierającym podstawę prawną.